

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 23 (МАДОУ № 23)**

ул. Свердлова, д. 25, г. Североуральск, ул. Свердлова, д. 17, г. Североуральск, ул. Павла Баянова, д. 4, г. Североуральск Свердловская область, 624480 ИНН 6631006252/КПП661701001 тел:(34380)2-53-84; 3 -12-05;2-15-11 E-mail: mbdou23_luhcik@mail.ru

План на первое полугодие 2020 года по итогам НОК 2019

Североуральск
2020 г.

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год) | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|---|--|--|---|---|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации (число/месяц/год) |
| | | | | | |

I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| 1.1 Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации, в частности: разместить на стенде: свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) | | 30.01.2020 | Ваймер Татьяна Викторовна, старший воспитатель | Разместить информацию на стенде: «Дошкольное учреждение аккредитации не подлежит согласно части 1 статьи 92 Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации»». | 30.01.2020 |
| 1.2. Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ОО | Своевременное размещение информации на официальном сайте в соответствии с Постановлением Российской Федерации от 10.07. 2013 г. № 582. | В течение 10 дней после изменения информации | Ваймер Татьяна Викторовна, старший воспитатель Смирнова Ольга Сергеевна, старший воспитатель | Информация на официальном сайте размещается своевременно | 07.06.2020, 21.06.2020, 29.06.2020, 05.07.2020, 20.07.2020, 29.07.2020, 01.08.2020, 16.08.2020, 24.08.2020 08.09.2020, 14.09.2020, |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| | | | | | 22.09.2020, 04.10.2020, 19.10.2020 28.10.2020, 02.11.2020, 11.11.2020. |
| 1.3.Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: - электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.) - раздел Часто задаваемые вопросы | Создать дистанционный способ обратной связи на официальном сайте МАДОУ № 23. | 01.02.2020 14.01.2020 27.08.2020 27.08.2020 | Ваймер Татьяна Викторовна, старший воспитатель | Создать раздел «Опрос получателя образовательных услуг» | 24.01.2020 14.01.2020 27.08.2020 27.08.2020 |
| 1.4.Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте: - в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году; - баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта | Внести в раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг» план и отчет по итогам НОК. Разместить на официальном сайте образовательной организации баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального | 01.02.2020 15.02.2020 | Ваймер Татьяна Викторовна, старший воспитатель | План и отчет по итогам НОК разместить на сайте МАДОУ. На официальном сайте разместить баннер с официальным сайтом bus.gov.ru | 30.01.2020 09.06.2020 01.02.2020 |

| | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|
| образовательной организации). | сайта образовательной организации). | | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|--|--|--|

II. Комфортность условий предоставления услуг

| | | | | | |
|---|---|------------|---------------------------------------|--|------------|
| 2.1. Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; - наличие и доступность питьевой воды | Оборудование комфортной зоны отдыха (ожидание), оборудованной соответствующей мебелью и доступностью питьевой воды. | 05.10.2020 | Панкевич Ирина Фидаиновна, заведующий | Оборудовать зону отдыха для приема посетителей с соответствующей мебелью и доступностью питьевой воды. | 05.10.2020 |
|---|---|------------|---------------------------------------|--|------------|

III. Доступность услуг для инвалидов

| | | | | | |
|--|---|------------------------------|--|--|------------------------------|
| 3.1. Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив: - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Разработан план мероприятий по обновлению материально-технической базы («дорожная карта»), направленный на обеспечение условий по повышению значений показателей доступности для инвалидов к объекту МАДОУ № 23. Приобрести кресло - коляску для инвалидов. Приобрести вывеску со шрифтом Брайля. | 24.04.2017 30.10.2020 | Панкевич Ирина Фидаиновна, заведующий Тищенко Елена Михайловна Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе | Разработан и реализуется План мероприятий «дорожная карта» МАДОУ № 21 на 2017 – 2030 гг. по повышению значений показателей доступности для инвалидов к объекту и предоставляемым на нем услугам. Приобрести кресло – коляску для инвалидов. | 24.04.2017 30.10.2020 |
|--|---|------------------------------|--|--|------------------------------|

IV. Доброжелательность, вежливость работников организаций или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| 4.1. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников. | Реализация требований профессионального стандарта педагогического | 31.01.2020 27.02.2020 23.03.2020 | Панкевич Ирина Фидаиновна, заведующий Ваймер Татьяна Викторовна, | Провести мероприятия направленные на развитие доброжелательности и вежливости у работников: |
|---|---|--|---|---|

| | | | | | |
|--|--|---|---------------------|--|---|
| | <p>работника.</p> <p>Организация мероприятий, направленных на развитие доброжелательности и вежливости у работников МАДОУ № 23 (День вежливости, участие в акциях добрых дел и т.п.)</p> | <p>09.05.2020 22.06.2020 01.10.2020</p> | старший воспитатель | <p>1. Викторина для педагогов «Правила хорошего тона» 2. Цикл летних развлечений «Летняя пора». 3. Мастер –класс педагогов «Вижу, действую, постигаю!»</p> | <p>С 01.06.2020 по 31.08.2020 г.</p> <p>21.10.2020 24.11.2020</p> |
|--|--|---|---------------------|--|---|

5.2.V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

| | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------------|--|--|
| 5.1. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию | <p>Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями обучающихся, формирование позитивного имиджа МАДОУ № 23.</p> <p>Размещение информации о МАДОУ № 23 на официальном сайте.</p> | <p>В течение 2020 года (до 31.12.2020)</p> <p>В течение 10 дней после изменения информации</p> | Панкевич Ирина Фидаиновна, заведующий | <p>План по взаимодействию с семьями обучающихся разработать и реализовать</p> | 25.05.2020 |
| 5.2. Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации | Организация мониторинга удовлетворенности условиями оказания услуг. Рассмотрение возможности оптимизации графика работы МАДОУ № 23 (создать дежурную группу на внебюджетной основе). | | Панкевич Ирина Фидаиновна, заведующий | <p>Провести Анкетирование родителей (законных представителей) об уровне удовлетворенности условиями оказания услуг МАДОУ № 23 за 2020–2021 учебный год.</p> <p>Провести опрос среди родителей (законных представителей) по необходимости</p> | <p>27.05.2020 19.02.2020 27.08.2020 01.09.2020</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | организации дежурной группы на внебюджетной основе (родители не нуждаются). | |
|--|--|--|--|--|--|