

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23»**

Адрес: 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул.Свердлова, 25. Телефон: (34380) 2-53-84, 2-54-84

624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул.Свердлова, 17

624480, Свердловская область, г.Североуральск, ул.П.Баянова, 4

е-mail: mbdou23_luchik@mail.ru, адрес сайта: <http://detsad23-luchik.ru>

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом

МАДОУ № 23

Протокол № 2 от 12.09.2025

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МАДОУ № 23

от «12» сентября 2025 г. № 198-О

СОГЛАСОВАНО:

с Советом родителей МАДОУ № 23

Протокол № 1 от 12.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольном объединении родителей «Родительский дорожный патруль»

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад № 23»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации с изменениями, Постановлением от 23.10.1993г. № 1090 (ред. от 26.03.2020) «О Правилах дорожного движения», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Добровольное объединение родителей «Родительский дорожный патруль» (далее — РДП) создается на добровольной основе из числа родителей (законных представителей), дети которых посещают МАДОУ «Детский сад № 23» г. Североуральска (далее — Учреждение) с целью предупреждения нарушений правил дорожного движения и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (далее — ДДТТ).

1.3. РДП организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения, ОГИБДД УМВД России по г. Североуральску и иными желающими старше 18 лет.

1.4. Деятельность РДП осуществляется под руководством лица, назначенного на эту должность приказом заведующего Учреждением.

1.5. Администрация Учреждения создает условия для работы РДП и выделяет место для заседания РДП.

1.6. На сайте учреждения размещаются:

- приказ об утверждении положения о Родительском дорожном патруле;
- положение о Родительском дорожном патруле;
- график патрулирования на календарный месяц;
- статистику о детском дорожно-транспортном травматизме;

- памятки, рекомендации пешеходам, родителям, водителям, велосипедистам;
- отчет о работе за прошедший период.

2. Цели и задачи

2.1. Цель РДП — снижение уровня детского дорожно-транспортного травматизма через привлечение внимания родительской общественности к профилактической работе среди детей-пешеходов, детей-пассажиров, детей, управляющих вело- и мототранспортом.

2.2. Задачи:

2.2.1. Осуществление контроля над соблюдением несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) правил дорожного движения по пути следования в Учреждение и возвращения к месту жительства.

2.2.2. Осуществление контроля над использованием несовершеннолетними воспитанниками световозвращающих элементов.

2.2.3. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обеспечение безопасности при перевозке несовершеннолетних в качестве пассажиров, популяризация использования детских удерживающих устройств и ремней безопасности.

2.2.4. Повышение культуры поведения на дороге, формирование стереотипа правильного поведения на проезжей части в зависимости от погодных условий у всех категорий участников дорожного движения.

3. Организация работы

3.1. Решение о создании РДП, его составе, месте, дате и времени проведения рейдовых мероприятий, их периодичности, а также утверждение положения о нем оформляется приказом Учреждения.

3.2. Состав РДП формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних, посещающих учреждение, и желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.3. К добровольной деятельности в РДП допускаются лица старше 18 лет, не имеющие отклонения по состоянию физического здоровья и не имеющие правонарушений в области правил дорожного движения.

3.4. Свою работу РДП организует в течение учебного года в соответствии с планом-графиком, составленным администрацией Учреждения.

3.5. План-график работы РДП утверждается заведующим Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. Периодичность и время проведения рейдовых мероприятий определяется администрацией Учреждения, но не менее одного раза в месяц.

3.7. Итоги работы РДП выносятся на заседания на родительские собрания.

3.8. Количественный состав РДП определяется решением администрации Учреждения.

3.9. Состав РДП может изменяться в соответствие с утвержденным планом-графиком работы.

3.10. Родительский дорожный патруль осуществляет контроль наиболее опасных участков улично-дорожной сети в местах непосредственной близости к учреждению, где существует возможность нарушения правил дорожного движения, как несовершеннолетними, так и родителями.

3.11. Участники РДП, перед рейдом проходят инструктаж, знакомятся с нормативной документацией, после чего расписываются в журнале инструктажей.

3.12. В рейд члены РДП выходят в специальных светоотражающих жилетах/ либо нарукавными повязками с надписью «Патруль».

3.13. По итогам рейда, оформляется справка о результатах его проведения. Результаты работы РДП рассматриваются на заседании родительского комитета учреждения и родительских собраниях.

3.14. Информация о проведении рейда РДП обязательно размещается на официальном сайте Учреждения.

3.15. О результатах работы РДП его участники сообщают другим родителям на родительских собраниях.

4. Права и обязанности членов «Родительского дорожного патруля»

4.1. Члены РДП в ходе рейса:

- в случае возникновения затруднений, оказывают помощь при переходе проезжей части дороги;
- выявляют детей, родителей и других лиц, склонных к нарушению правил дорожного движения, своим поведением отрицательно влияющих на несовершеннолетних, а также проводят с ними профилактические беседы;
- выявляют причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и родителей (законных представителей).

4.2. Члены РДП не имеют права:

- вступать с участниками дорожного движения в конфликтные ситуации;
- использовать ненормативную лексику;
- допрашивать (получать информацию) у правонарушителей с целью установить личность, если те отказываются ее называть;
- отвечать на провокации со стороны правонарушителей;
- мешать участникам в пересечении дороги, когда те уже вступили на проезжую часть дороги;
- останавливать движущиеся транспортные средства.

4.3. Участники РПД обязаны:

- быть тактичными, предельно вежливыми, внимательными в общении с несовершеннолетними, их родителями и иными лицами;
- говорить по существу и обращать внимание, прежде всего, на необходимость соблюдения правил дорожного движения во избежание случаев травматизма, смертности и правонарушений на дорогах.

4.4. В случаях выявления правонарушений в ходе рейда, члены РДП делают замечание в корректной форме, рекомендуют обратить внимание на соблюдение правил дорожного движения, в дальнейшем с детьми и родителями (законными представителями) педагогические работники проводят профилактические беседы воспитательного характера по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

4.5. При выявлении нарушений ПДД обучающимися или их родителями (законными представителями), члены РДП могут обратиться к инспектору ГИБДД или к администрации Учреждения, для дальнейшего предотвращения правонарушений и проведения профилактических бесед с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

5. Документация «Родительского дорожного патруля»

- Положение о РДП по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
- План-график рейдов (указываются: дата, маршрут и наименование акции).
- Журнал учета выходов (указываются порядковый №, дата и время проведения рейда, объект проведения мероприятия (тема), ФИО участников).
- Информационная справка по итогам рейдов РДП.
- Журнал внепланового инструктажа по правилам безопасного поведения на дороге с лицами, совершившими нарушение ПДД.

Вся документация хранится у лица, осуществляющего руководство РДП.

6. Контроль организации «Родительского дорожного патруля»

6.1. Ответственность за организацию работы РДП возлагается на лицо, осуществляющее руководство РДП.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом Совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1. п.п.1.2. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Состав добровольного объединения родителей
«Родительский дорожный патруль»**

№	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Контактные телефоны
	1 корпус	
	2 корпус	
	3 корпус	

**План работы
«Родительского дорожного патруля»**

№	№ корпуса	Время выхода РДП	Место патрулирования	Дата
1.	1 - 2 корпус, ул. Свердлова, д. 25	7.30 – 8.30 16.30 -17.30	- Патрулирование от пересечения ул. Пушкина и ул. Свердлова - Подъезд к корпусу №2	Первый понедельник месяца.
2.	3 корпус, ул. Павла Баянова, д. 4	7.30 – 8.30 16.30 -17.30	Патрулирование от пересечения ул. Каржавина и ул. Павла Баянова - Пешеходный переход перед зданием детского сада (корпус №3)	Первый понедельник месяца.

План-график дежурства
«Родительского дорожного патруля»

№	Дата	Время выхода патруля	Место патрулирования
1.	01.09.2025	7.30 – 8.30 16.30 -17.30	Патрулирование от пересечения ул. Пушкина и ул. Свердлова - Подъезд к корпусу №2
2.	06.10.2025	7.30 – 8.30 16.30 -17.30	Патрулирование от пересечения ул. Пушкина и ул. Свердлова - Подъезд к корпусу №2
3.	10.11.2025	7.30 – 8.30 16.30 -17.30	Патрулирование от пересечения ул. Каржавина и ул. Павла Баянова - Пешеходный переход перед зданием детского сада
4.	01.12.2025	7.30 – 8.30 16.30 -17.30	Патрулирование от пересечения ул. Пушкина и ул. Свердлова - Подъезд к корпусу №2
5.	19.01.2026	7.30 – 8.30 16.30 -17.30	Патрулирование от пересечения ул. Пушкина и ул. Свердлова - Подъезд к корпусу №2
6.	02.02.2026	7.30 – 8.30 16.30 -17.30	Патрулирование от пересечения ул. Каржавина и ул. Павла Баянова - Пешеходный переход перед зданием детского сада
7.	02.03.2026	7.30 – 8.30 16.30 -17.30	Патрулирование от пересечения ул. Пушкина и ул. Свердлова - Подъезд к корпусу №2
8.	06.04.2026	7.30 – 8.30 16.30 -17.30	Патрулирование от пересечения ул. Пушкина и ул. Свердлова - Подъезд к корпусу №2
9.	11.05.2026	7.30 – 8.30 16.30 -17.30	Патрулирование от пересечения ул. Каржавина и ул. Павла Баянова - Пешеходный переход перед зданием

