

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 23»**

Адрес: 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул.Свердлова, 25.

Телефон: (34380) 2-53-84, 2-54-84

62624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул.Свердлова, 17.

4480, Свердловская область, г. Североуральск, ул.Павла Баянова, 4.

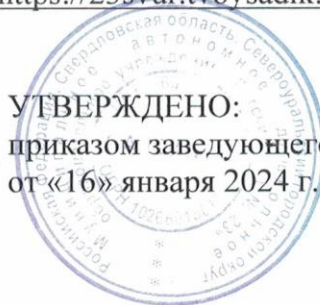
e-mail: [mbdou23\\_luhcik@mail.ru](mailto:mbdou23_luhcik@mail.ru), адрес сайта: <https://23svur.tvoyasadik.ru/>

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании  
работников МАДОУ №23  
Протокол №1  
от «16» января 2024г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующего МАДОУ № 23  
от «16» января 2024 г. № 7-О



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции  
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 23»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее – ДООУ) по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в ДООУ.

2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников Учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» 8 (34380) 2-55-84.

4. Режим функционирования «телефона доверия» – с 7.30 – 15.00.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в режиме непосредственного общения с ответственным по вопросам противодействия коррупции в учреждении (далее – уполномоченное лицо).

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по указанному в п.3 «телефона доверия» (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и оформляются по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

9. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо рассматривает информацию как лицо, ответственное за антикоррупционную работу.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

Журнал  
регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону  
доверия» по вопросам противодействия коррупции  
в МАДОУ «Детский сад № 23»

№ п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата)

Обращение,  
поступившее на «телефон доверия»  
МАДОУ «Детский сад № 23»

Дата, время: \_\_\_\_\_  
(указывается дата, время поступления сообщения (число, месяц, год, час., мин.)

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. абонента,

либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом, корпус, квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил

абонент, либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Обращение принял: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Результат рассмотрения: \_\_\_\_\_  
(куда направлено (номер, дата исходящего письма))

---

---

---