

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 23»

Адрес: 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Свердлова, 25, телефон: (34380) 2-53-84; 624480 Свердловская область, г. Североуральск, ул. Свердлова, 17, телефон: (34380) 3-13-04; 624480 Свердловская область, г. Североуральск, ул. Павла Баянова, 4, телефон: (34380) 2-15-11. e-mail: mbdou23_luhcik@mail.ru адрес сайта: <https://23svur.tvoyasadik.ru/>

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего МАДОУ № 23
от 19.01.2026 г. № 15/4-О

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 23» на 2026 год

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ № 23

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в МАДОУ № 23;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ № 23).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
2	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий	По мере необходимости
3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАДОУ № 23	Заведующий, ответственный	постоянно
4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно
6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях работников МАДОУ № 23; - собраниях для родителей (законных представителей)	Заведующий	в течение года по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
1	Информационное взаимодействие руководителя МАДОУ № 23 с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ № 23	Заведующий	Постоянно
3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения образовательной деятельности;	Заведующий,	Постоянно

	- организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	старший воспитатель	
5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в МАДОУ № 23 и на сайте МАДОУ № 23: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно
6	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей			
1	Изготовление памятки для родителей (законных представителей)	Заведующий	нач.года
2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3	Участие педагогических работников в конкурсе методических разработок по использованию методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике (внутри МАДОУ № 23)	Старший воспитатель	В течение года
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи			
1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ № 23	Заведующий	Постоянно на сайте МАДОУ № 23
2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ № 23 с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ № 23, качеством предоставляемых образовательных услуг	Воспитатели	конец уч.года
3	Обеспечение наличия в МАДОУ № 23 стенда по питанию, стенда образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий	Постоянно
4	Размещение на сайте МАДОУ № 23 ежегодного отчета об образовательной деятельности, финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	Апрель, конец года
5	Организация работы по обращению родителей (законных представителей)	Заведующий, старший	В течение года

	воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	воспитатель	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация МАДОУ	По мере поступления
2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ № 23	Администрация МАДОУ	При выявлении фактов