

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23»**

Адрес: 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул.Свердлова, 25. Телефон: (34380) 2-53-84, 2-54-84
624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул.Свердлова, 17
624480, Свердловская область, г.Североуральск, ул.П.Баянова, 4
e-mail: mbdou23_luheik@mail.ru, адрес сайта: <http://detsad23-luchik.ru>

**План
организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охране труда
на 2026+ год.**

Утверждено
Приказом заведующего
от 12.01.2026 №2-О

№ п.п.	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	исполнители	Отметка о выполнении
1.	Обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочем месте в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ	Постоянно в течение года	Администрация ДООУ Специалист по ОТ	
2.	Информационное обеспечение через уголок «Охраны труда» вопросов, связанных с выполнением профилактических мер по снижению причин травматизма	В течение года	Администрация, члены комиссии по ОТ	
3.	Осуществление, совместно с СТК, контроля за состоянием условий труда, выполнение Соглашения по ОТ	В течение года	Администрация, председатель СТК, уполномоченный по ОТ	
4.	Проведение целевых и комплексных проверок на предмет исследования состояния условий труда и оценки их влияния на безопасность трудовой деятельности.	В течение года	Комиссия по ОТ, администрация и специалист по ОТ	
5.	Проведение заседаний комиссии по ОТ с приглашением для отчета лиц, отвечающих за выполнение плана мероприятий по ОТ	ежеквартально	Комиссия по ОТ	
6.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	В течение года	Зам.зав. по АХР	
7.	Проведение своевременно расследования несчастных случаев с воспитанниками и работниками и оформление документов	По мере необходимости	Комиссия по учету и расследованию несчастных случаев, специалист по ОТ	
8.	Проведение обучения по ОТ работников	В течение года	Администрация	

9.	Обучение воспитанников в процессе образовательной деятельности основам безопасного поведения в быту, на игровых площадках, при проведении различных мероприятий.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
10.	Осуществление контроля за эксплуатацией электротехнического оборудования, выполнения технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работников и воспитанников от опасного воздействия электричества.	В течение года	Зам.зав. по АХР, специалист по ОТ
11.	Проведение обучения и проверки знаний электротехнического персонала с оформлением документов	В течение года	Зам.зав. по АХР
12.	Обеспечение работников электротехнического персонала СИЗ, изолированным инструментом.	В течение года	Зам.зав. по АХР
13.	Обязательное прохождение медосмотров всеми работниками учреждения	Раз в год	Специалист по ОТ
14.	Организация контроля за оснащением аптечек в группах и спортзале	В течение года	Медсестра
15.	Осуществление контроля за реализацией мероприятий по содержанию кровли здания, исключаящих накопление снега в зимне-весенний период	Ноябрь-апрель	Зам.зав. по АХР, рабочий по КОЗ
16.	Проведение качественной обработки дорожного покрытия на территории учреждения с применением песка, др.материалов, скол льда на входных площадках в здание, лестницах.	Зимне-весенний период	Зам.зав. по АХР, дворник
17.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на формирование поведения работников и воспитанников в чрезвычайных ситуациях, при пожаре.	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность, воспитатели
18.	Проведение с воспитанниками занятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Специалист по охране труда _____ Бельтюкова С.В.