

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 23» (МАДОУ № 23)**

Адрес: 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Свердлова, 25,
телефон: (34380) 2-53-84; ул. Свердлова, 17, телефон: (34380) 3-13-04;
ул. Павла Баянова, д. 4, тел: (34380) 2-15-11;
e-mail: mbdou23_luhcik@mail.ru адрес сайта: <https://23svur.tvoysadik.ru/>

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 4 от 31.05.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе спортивного клуба

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 23»**

1. Общие положения

1.1. Положение о спортивном клубе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом и основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23».

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и работы спортивного клуба Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее - Учреждение).

1.3. Спортивный клуб – добровольное общественное объединение, способствующее развитию физической культуры и спорта в детском саду.

1.4. Руководство клубом осуществляет инструктор по физической культуре.

1.5. Спортивный клуб имеет свое название, символику, атрибутику, единую спортивную форму и другие знаки отличия (флаг, талисман клуба).

2. Цели и задачи работы спортивного клуба

2.1. Цель - привлечение воспитанников к регулярным занятиям физической культурой и спортом, повышение уровня их подготовленности, спортивного мастерства, формирование осознанного выбора активного отдыха и здорового образа жизни.

2.2. Задачи:

- Повышать двигательную активность детей через организацию командных игр, спортивных соревнований.
- Привлекать семейные команды к участию в спортивных мероприятиях детского сада, а также мероприятиях муниципального и Всероссийского уровня.
- Привлекать к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей, учащихся школы, общественные организации.
- Обеспечивать сетевое взаимодействие с МАУ ДО «Североуральская спортивная школа» и МАУ "Физкультура и спорт", ЦСЕ «Сокол».

3. Направления деятельности спортивного клуба

3.1. Основными направлениями деятельности дошкольного спортивного клуба «Лучик» являются:

- Проведение спортивных соревнований в Учреждении (товарищеских встреч между группами).
- Выявление и поддержка талантливых спортсменов среди дошкольного коллектива.
- Пропаганда физической культуры и спорта в детском саду.
- Организация сдачи норм ВФСК ГТО.
- Участие в реализации проектов: «Здоровье в порядке – спасибо зарядке», «Волшебные ступеньки», «Школа мяча», «Мы со спортом крепко дружим», «К здоровью через движение», «Ледяные дорожки».
- Проведение дней здоровья в Учреждении под девизом: «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья»; традиционных праздников «День бегуна», «Живи, моя Россия!».
- Информационное обеспечение спортивной жизни детского сада через информационные стенды, официальный сайт Учреждения, официальные группы Учреждения в социальных сетях.

4. Организация и планирование работы спортивного клуба

4.1. Общее руководство по организации и созданию спортивного клуба осуществляет инструктор по физической культуре

4.2. Членами спортивного клуба могут быть все воспитанники, их родители (законные представители), педагоги и работники МАДОУ № 23.

4.3. Состав спортивного клуба, секций, команд не ограничивается.

4.4. В план работы клуба включаются следующие разделы:

- Организация работы по спортивной подготовке к соревнованиям детей 6-7 лет;
- Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- Совместная работа с педагогами.
- Взаимодействие с семьями воспитанников.

5. Права и обязанности руководителя

5.1. Руководитель спортивного клуба обязан:

- проводить инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников;
- разрабатывать программу спортивного клуба, вести документацию о его работе;
- предъявлять отчет о работе клубной деятельности в конце учебного года или по требованию администрации;
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями (законными представителями).

5.2. Руководитель имеет право:

- вносить коррективы в программу, перспективный план работы спортивного клуба;
- представлять опыт работы в СМИ.

5.3. Участники имеют право на:

- добровольное посещение спортивного клуба;
- участие в мероприятиях клуба.
- получение информации о деятельности клуба.
- внесение предложений по совершенствованию работы клуба.

6. Документация

6.1. К документации спортивного клуба относится:

- Положение о работе спортивного клуба;
- Приказ об организации работы клуба;
- Расписание занятий;
- Календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год.

- План работы на учебный год.
- Методические материалы (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), конспекты, презентации)

7. Контроль

7.1. Контроль осуществляется администрацией Учреждения.

7.2. Результаты и эффективность работы спортивного клуба обсуждаются на итоговом педагогическом совете Учреждения или по требованию контролирующих органов.