

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23» (МАДОУ № 23)**

ул. Свердлова, д. 25, г. Североуральск, ул. Свердлова, д. 17, г. Североуральск, ул. Павла Баянова, д. 4,
г. Североуральск Свердловская область, 624480

ИНН 6631006252/КПП661701001 тел: (34380) 2-53-84; 3-12-05; 2-15-11

E-mail: mbdou23_luhcik@mail.ru

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

Протокол № 7 от 28.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего МАДОУ № 23

№ 156-О от 28.05.2026

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 23»
на 2026/2027 учебный год**

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с семьями воспитанников
- 1.3. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Пояснительная записка

Годовой план работы дошкольного учреждения является документом, представляющим модель образовательного процесса МАДОУ № 23. Он разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующей федеральной образовательной программы дошкольного образования. Данный документ дошкольного учреждения, характеризующий специфику содержания образования, особенности организации воспитательно-образовательного процесса, характер оказываемых образовательных услуг.

Годовой план обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1 до 7(8) лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому. Годовой план направлен на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности; на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо **продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества образования для развития социальных, нравственных, интеллектуальных и физических качеств дошкольников в соответствии с требованиями современной образовательной политики и с учетом социального заказа родителей (законных представителей).**

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Формировать у дошкольников основы гражданственности, патриотизма, любви к Родине и уважения к ее истории через историческое просвещение, знакомство с традиционными российскими духовно-нравственными ценностями, культурным наследием всех народов страны.
2. Приступить к участию в проектах «Орлята-дошколята», «Добрые игры» для развития социальной активности, духовно-нравственных ценностей и ориентиров старших дошкольников и обеспечения преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
3. Включиться в реализацию Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) на уровне дошкольного образования: формировать у воспитанников первоначальные представления о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, позитивное отношение к своей стране и любовь к Родине.
4. Совершенствовать связную речь и коммуникативные навыки дошкольников посредством применения современных интерактивных методик и игровых элементов.
5. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, воспитания и сохранения здоровья детей через внедрение инвариантных модулей Программы просвещения родителей».
6. Повышать квалификацию педагогов в области исторического просвещения, речевого развития дошкольников через активные формы методической работы: семинары, вебинары, мастер-классы, выступления, открытые мероприятия.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Реализация образовательных программ****1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования**

Мероприятия	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Внедрение обязательной программы духовно-нравственного воспитания «Добрые игры» во все возрастные группы	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Участие во Всероссийском проекте «Орлята-дошколята» (старшие/подготовительные к школе группы)	Октябрь - май	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги подготовительных групп
Мероприятия, посвященные Году единства народов России	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей современные игровые технологии и методики работы для развития коммуникативных умений (навыков связного рассказывания и диалогической речи)	Октябрь-декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Обновить материалы для реализации с воспитанниками деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Май-июль	Заместитель заведующего по ВМР

Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, все педагоги
Обновление содержания ОП ДО в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-август	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Октябрь-апрель	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Оздоровительная работа		
Реализация программы по здоровьесберегающей деятельности «Здоровье»	В течение года	Воспитатели, инструкторы по ФК
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Реализация дополнительных общеразвивающих программ		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Заведующий, Педагоги дополнительного образования
Организовать информационную кампанию для семей воспитанников в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август - декабрь	Заведующий, Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	Август - декабрь	Педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Август - декабрь	Педагоги дополнительного образования

1.1.2. Праздники

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственный
1	День знаний. День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, узкие специалисты
2	Осенняя ярмарка	Октябрь-ноябрь	Музыкальные руководители, воспитатели
3	День пожилого человека	Октябрь	Воспитатели, узкие специалисты
4	День Матери (совместные мероприятия с родителями)	Октябрь	Воспитатели, музыкальные руководители.

	День Отца (совместные мероприятия с родителями)	Ноябрь	Воспитатели, музыкальные руководители.
5	«Новый год у ворот!»	Декабрь	Воспитатели, музыкальные руководители.
6	Рождественские посиделки. Колядки.	Январь	Воспитатели, музыкальные руководители.
7	Музыкально-спортивные мероприятия, тематические занятия к Дню защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, узкие специалисты
8	«8 Марта – праздник мам!»	Март	Воспитатели, музыкальные руководители.
9.	«Масленица пришла, весну позвала!»	Апрель	Воспитатели, узкие специалисты
10.	«До свиданья , детский сад» - выпускные праздники.	Май	Воспитатели, узкие специалисты
11.	День защиты детей (открытое музыкально – спортивное мероприятие)	Июнь	Воспитатели, узкие специалисты

1.1.3. Выставки и конкурсы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	Уровень МАДОУ № 23		
1	Выставки рисунков к праздникам и значимым мероприятиям	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
2	«Пластилиновый мир» (творческий конкурс для воспитанников возраста по техникам лепки) Номинации: - «Пластилиновое лето» (пейзаж, насекомые, фрукты). - «Сказочные герои» (персонажи Чуковского, народные сказки). - «Фантазийные поделки» (своё существо, свой транспорт, свой дом).	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, Воспитатели
3	Совместный конкурс (дети + педагоги + родители) «Семейная книга путешествий» Фотовыставка из семейных архивов «Моя Россия»	Сентябрь	Зам.зав. по ВМР, Воспитатели
4	Конкурс методических разработок, посвященных Году единства народов России «Путешествие в страну...»	Ноябрь	Творческая группа, воспитатели
5	Фестиваль танцев народов России (дефиле народных костюмов, гала-концерт, награждение активных родителей)	1 неделя декабря	Воспитатели, музыкальные руководители
6	Конкурс чтецов «Читалочка»	1 раз в квартал	Творческая группа, педагоги

	Муниципальный уровень		
7	«Зеленый огонек»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР, педагоги
8	«Лего Бум»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР, педагоги
9	«Чтобы в дом не пришла беда, будем с огнем осторожны всегда!»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР, педагоги
10	Конкурс рисунков по безопасности дорожного движения «Опасная горка»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР, педагоги
11	Конкурс исследовательских работ и творческих проектов дошкольников «Я – исследователь»	Февраль	Зам. зав. по ВМР, педагоги
12	Открытый муниципальный фестиваль-конкурс творческих проектов и исследовательских работ детей «Альтернатива: первые шаги»	Апрель	Зам. зав. по ВМР, педагоги
13	Творческий конкурс «Взрослые в ответе за безопасность детей!»	Апрель	Зам. зав. по ВМР, педагоги
14	Открытый окружной конкурс детского творчества «Музыка Победы»	Апрель	Зам. зав. по ВМР, педагоги
	Конкурс чтецов «Мы помним о вас...»	Май	Зам. зав. по ВМР, педагоги

1.1.4. Дни здоровья

№	Возрастная группа\мероприятия	Срок	Ответственные
1	Младшая группа	1 раз в квартал	Воспитатели
2	Средняя группа		
3	Старшая группа		
4	Подготовительная к школе группа		
Общесадовые и муниципальные мероприятия			
5	- «Я бегу» - семейная легкоатлетическая эстафета (МАДОУ) - «Кросс Нации»	сентябрь	Воспитатели, инструкторы по физической культуре
6	Всероссийский массовый забег «Лыжня России»		
7	«Веселая зарядка с мамами» (МАДОУ)	Ноябрь	
8	ФСК «ГТО» (сдача нормативов)	Ноябрь, февраль	
9	Всемирный день Футбола(МАДОУ)	Декабрь	
10	Фестиваль ГТО	Февраль	
11	Фестиваль «Все на лыжи»	Март	
12	Зимние Олимпийские игры» (МАДОУ)	Март	
13	Спортивная легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы		
14	Спортивный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья» (МАДОУ)	Май	

1.1.5. Сопровождение воспитанников участников СВО

Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заведующий, воспитатели, специалисты
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, воспитатели, специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Зам. зав. по ВМР, Педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности МАДОУ № 23		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам зав. по ВМР, воспитатели
Организовать и провести День открытых дверей	Февраль	Заведующий, зам зав. по ВМР
Обеспечить условия для участия родителей в мероприятиях детского сада	Октябрь, апрель	Заведующий, зам зав. по ВМР, педагоги
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего по ВМР
Обновлять содержание информационных стендов, публиковать новую	По необходимости,	Заместитель заведующего по ВМР, администратор сайта

информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	но не реже 1 раза в месяц	
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Заведующий
Родительские собрания (общие)		
Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Родительское собрание для будущих первоклассников	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог
Основные направления воспитательной и образовательной деятельности и работы детского сада в 2026-2027 учебном году.	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР
«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Январь	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Итоги работы детского сада в 2026/27 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Групповые родительские собрания (сентябрь, январь, апрель) с приглашением узких специалистов МАДОУ № 23		

1.2.3. Реализация Программы просвещения родителей

Мероприятия	Срок	Ответственные
Разработка дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОУ	Сентябрь-октябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР, творческая группа
Организация активного родительского участия в конкурсах, праздниках, акциях, проектах, развлечениях и других мероприятий ДОУ	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР, педагоги
Изучение и внедрение в работу эффективных педагогических практик по просвещению родителей	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагоги
Проведение тренингового занятия «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	2 раза в год	Педагог-психолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа.

Мероприятие	Срок	Ответственный
2.1.1. Управленческо-методическая деятельность ДОУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
2.1.2. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР, ответственный за внедрение проекта «Орлята-дошколята»
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	Раз в квартал	Ответственные за стенды, администратор сайта, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, домами культуры для организации совместных мероприятий по проектам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
2.1.3. Совершенствование решений воспитательных задач.		
Подготовить изменения к ООП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Вторая половина года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Трансформировать образовательное пространство: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО; – изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками Перечень музыкальных, художественных (включая перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведения, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель

2. 2. Организационно-методическая деятельность.

2.2.1. Формирование и обновление методической базы.		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать повышение квалификации для воспитателей по вопросам исторического просвещения воспитанников	Октябрь, январь, май	Заместитель заведующего по ВМР, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель–июнь	Заместитель заведующего по ВМР, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВМР
2.2.2. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности. Организация деятельности групп.		
Обновлять диагностические карты	По необходимости	Заместитель заведующего по ВМР
Обновлять режим дня групп	Май, август	Заместитель заведующего по ВМР
Составлять сетку образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Заместитель заведующего по ВМР
Проводить экспертизу/согласование календарно-тематических планов, подготовленных педагогическими работниками	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
2.2.3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников. Диагностика профессиональной компетентности.		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить методическое сопровождение педагогов	По необходимости	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Март	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Май	Заместитель заведующего по ВМР
2.2.4. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности.		

Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить подготовку педагогов к конкурсам: •муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
2.2.5. Консультации для педагогических работников		
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	По мере необходимости	Заместитель заведующего по ВМР
Формирование банка методических материалов по теме единства народов России	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Требования к РППС и обновление ее с учетом ФОП и ФГОС ДО и в связи с современными направлениями развития образования	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организация профилактической, оздоровительной деятельности с детьми	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Внедрение эффективных педагогических практик, направленных на совершенствование коммуникативных умений воспитанников	Январь	Заместитель заведующего по ВМР
2.2.6. Семинары для педагогов		
«Поддержка детской инициативы». Практикум: игры и упражнения, стимулирующие детскую инициативу, методы взаимодействия с семьей	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР
«Нравственно-патриотическое воспитание в контексте Года единства народов России». Формирование у детей базовых ценностей через этнокультурное воспитание (традиции, игры, искусство разных народов России)	Февраль	Зам. зав. по ВМР
«Круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель, май	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог, воспитатели выпускных групп, учителя
2.2.7. Педагогические советы		

Установочный. «Стратегия развития ДОУ на 2026–2027 учебный год».	Август	Заместитель заведующего по ВМР
«Развитие нравственно-патриотических качеств у детей дошкольного возраста» (в том числе в рамках Года единства народов России — через этнокультурное воспитание: знакомство с культурой, традициями, играми народов России).	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
«Современные подходы к организации взаимодействия с семьями воспитанников»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Итоговый. «Анализ качества педагогической деятельности ДОУ за 2026–2027 учебный год».	Май	Заместитель заведующего по ВМР
2.2.8. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Анализировать наличие и содержание документации	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
2.2.9. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	заместитель заведующего по ВМР
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заместитель заведующего по ВМР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
2.2.10. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Заместитель заведующего по ВМР

Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Провести анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР

2.3. Нормотворчество

2.3.1. Разработка и обновление локально-распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа ДОУ
Актуализировать положение об оплате труда	Сентябрь, октябрь	Комиссия ДОУ по стимулированию
Актуализировать инструкции по охране труда, по охране жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь-май	Специалист по ОТ
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Контрактный управляющий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь-август	Рабочая группа

2.4. Работа с кадрами

2.4.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на КК	Август	Заместитель заведующего по ВМР
Утвердить состав аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	председатель аттестационной комиссии

2.5. Контроль и оценка деятельности

2.5.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля	Срок	Ответственный
Готовность групп к учебному году	Фронтальный	Посещение групповых помещений	Сентябрь, январь, май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР,
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	В течение года	Педагог-психолог
Состояние условий для формирования основ патриотического воспитания детей. Внедрение проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята	Оперативный	Посещение групповых помещений, Наблюдение	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)	Сравнительный	Анализ документации	Сентябрь, январь, май	Заместитель заведующего по ВМР
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Оперативный		Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Оперативный	Посещение групповых помещений, Наблюдение	Сентябрь, январь, май	Заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Оперативный	Анкетирование	Октябрь, апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие КТП, конспектов занятий,	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР

пособий, дидактических игр и т. д.				
Контроль на предмет фактического выполнения плана занятий, регулярности проведения занятий по проектам, оценка эффективности	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Сравнительный	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь, май	Заместитель заведующего по ВМР
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Санитарное состояние групповых помещений	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	Оперативный	Анализ документации	Ежеквартально	Заместитель заведующего по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по воспитанию духовно-нравственных качеств	Тематический	Открытый просмотр, наблюдение	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР
Анализ готовности дошкольников подготовительных групп к обучению в школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Открытый просмотр, Анализ документации	Май	Заместитель заведующего по ВМР
Организация ОД в группах по развитию речи (активные центры)	Оперативный	Посещение групп, открытые просмотры, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня, деятельности коллектива детского сада	Оперативный	Посещение групп, открытые просмотры, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР

по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Контроль работы педагогов с воспитанниками в летний период	Оперативный	Посещение групп, открытые просмотры, наблюдение	Июнь-август	Заместитель заведующего по ВМР
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	Оперативный		Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ

2.5.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в МАДОУ № 23 осуществляется на основе Положения о ВСОКО и Плана-графика ВСОКО.

Направление	Срок	Ответственный
Проверка обеспеченности групп учебно-методическими материалами, брендированной атрибутикой и готовности РППС детского сада к реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Анализ годовых итогов реализации проектов	Май – июнь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Проведение мастер-классов для воспитателей по использованию игровых методик в рамках проектов	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 раз в квартал	Заведующий
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Администратор сайта
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения	Ноябрь, февраль, май	заведующий, заместитель заведующего по ВМР

воспитательного и образовательного процесса		
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	медработник

2.5.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту Роспотребнадзора	По графику	Заведующий, заместитель по АХЧ
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Подготовка детского сада к проверке учредителя	По графику	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь, май	Заместитель заведующего по АХР, Бухгалтер
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать весенние и осенние субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель заведующего по АХЧ
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	Заместитель заведующего по ВМР, контрактный управляющий
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной,	Июль-сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ

канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.		
---	--	--

3.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: - на утилизацию люминесцентных ламп; - дератизацию и дезинсекцию; - проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать высадку зеленых насаждений	Май	Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Заместитель заведующего по ВМР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Контрактный управляющий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий

3.4. Безопасность

3.4.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	Заведующий и ответственный за обслуживание здания
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или	Сентябрь - май	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		антитеррористической защищенности
Закупить/Распространить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.4.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Специалист по ОТ
Оценить видимость планов эвакуации		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий, зам.зав. по АХР
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать проверку и очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • фильтры; • воздуховоды	Октябрь	Заведующий, зам.зав. по АХР
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Проанализировать и обновить (по необходимости) программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами

Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, май	Зам.зав. по АХР
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 312785006653143968851816314299382482766709872284

Владелец Бартули Эльнура Нотфуллавна

Действителен с 04.08.2026 по 04.08.2027