

От работодателя

Заведующий Муниципального
автономного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад № 23»



И.Ф. Панкевич
«10» апреля 2023 г.

От работников

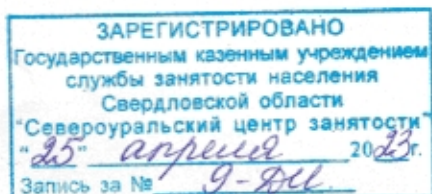
Представитель ППО
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 23»

С.А. Щеглова
«10» апреля 2023 г.

**Дополнительное соглашение по изменению в
Коллективный договор
на 2022-2025 г.г.**

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 23»
г. Североуральск**

Утверждено на Общем собрании
работников МАДОУ № 23
Протокол № 3
от «10» апреля 2023г.



Решением Общего собрания работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» от 10.04.2023 года в текст Коллективного договора от 18.11.2022 г., зарегистрированного 05.12.2022 года Государственным казённым учреждением службы занятости населения Свердловской области «Североуральский Центр Занятости», были внесены следующие дополнения:

Изложить пункт 4.2, раздела 4 «Высвобождение работников и содействие их трудоустройству» в новой редакции:

4.2. Стороны договорились, что:

- преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанной ст. 179 ТК РФ, имеют также:
- лица, которым до назначения трудовой пенсии по старости (в том числе досрочно) осталось два и менее года;
- лица, проработавшим в организации свыше десяти лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей в возрасте до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов (ребенка-инвалида) в возрасте до 18 лет;
- лица, награждённые государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж не менее одного года;
- работники, совмещающие работу с обучением в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по своему профилю работы, независимо от того, за чей счет они обучаются;
- семейные - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работники, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- инвалиды боевых действий по защите Отечества;
- работники, повышающие свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;
- родители, имеющие ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт;
- работники о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Дополнить раздел 4 «Высвобождение работников и содействие их трудоустройству» подпунктом 4.3:

4.3 Основания для увольнения работника:

- увольнение во время испытательного срока (ст. 71 ТК РФ);
- увольнение по собственному желанию (ст. 80 ТК РФ);
- увольнение по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ);
- увольнение в связи с окончанием срока трудового договора (ст. 79 ТК РФ);
- увольнение в связи с сокращением численности (штата);
- увольнение в связи с нарушением трудовых обязанностей (ст. 192-194 ТК РФ);

- увольнение длительно отсутствующего работника;
- невыход на работу после трех месяцев со дня, когда окончилась военная служба по мобилизации или контракту;
- призыв руководителя, который является единственным участником организации или работодателя – физического лица на военную службу по мобилизации;
- работников, направленных на службу по мобилизации или контракту запрещено увольнять по инициативе МАДОУ № 23. (Исключение – ликвидация организации или истечение срока трудового договора работника).

Изложить подпункт 5.1.3., пункта 5.1, раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» в новой редакции:

5.1.3. Считать нормальной продолжительностью рабочего времени сотрудников – 40 часов в неделю, воспитателя, педагога-психолога - 36 часов в неделю, учителя - логопеда - 20 часов в неделю, музыкального руководителя – 24 часа в неделю. Норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья (на основании Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

Изложить подпункт 5.1.8., пункта 5.1, раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» в новой редакции:

5.1.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам образовательного учреждения продолжительностью 28 календарных дней. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется работникам образовательного учреждения в соответствии со ст.115 и ст.334 ТК РФ и иными федеральными законами. К таким категориям относятся:

- инвалиды (минимальная продолжительность отпуска – 30 календарных дней);
- заведующий, их заместители; воспитатели; музыкальные руководители; инструкторы по физкультуре; педагоги-психологи; социальные педагоги; педагоги дополнительного образования (минимальная продолжительность отпуска – 42 календарных дня);
- педагогические работники, работающие в группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Для подтверждения факта ограниченных возможностей здоровья ребенка необходимо наличие заключения психолого-медико-педагогической комиссии (минимальная продолжительность отпуска – 56 календарных дней)

Дополнить раздел 6 «Оплата и нормирование труда» подпунктом 6.2.13:

6.2.13. Осуществлять перечисления НДФЛ в бюджет не позднее 28 числа каждого месяца.

Изложить п.п.7.1.4., пункта 7.1, раздела 7 «Социальные гарантии и компенсации» в новой редакции:

7.1.4. Настоящим Коллективным договором предусматривается следующая единовременная материальная помощь:

- при выходе на пенсию (только при увольнении) кадрового работника, проработавшего в

образовательных учреждениях Североуральского городского округа:

- 10 лет – 1 ставка (оклад);
- 11-15 лет – 1,5 ставки (оклада);
- 16-20 лет – 2,5 ставки (оклада);
- 21-30 лет - 3 ставки (оклада);
- от 30 и более – 4 ставки (оклада);
- На юбилейные даты – 50, 55, 60, 65 лет - 10% от должностного оклада за каждый проработанный год в учреждении; работникам, проработавшим свыше 10 лет в данном учреждении – 100% от должностного оклада.

Дополнить раздел 7 «Социальные гарантии» подпунктами 7.1.16, 7.1.17, 7.1.18, 7.1.19:

7.1.16. Работодатель осуществляет обязательное социальное страхование Работников и Исполнителей по гражданско-правовым договорам в порядке, установленном законодательством РФ.

7.1.17. Исполнители по гражданско-правовым договорам подлежат обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

7.1.18. Исполнители по гражданско-правовым договорам имеют право на получение пособия по болезни, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком при условии, что сумма страховых взносов, начисленная страхователями с выплат в его пользу, в том числе в рамках трудовых отношений, за календарный год, предшествующий календарному году, в котором наступил страховой случай, составляет в совокупном размере не менее стоимости страхового года.

7.1.19. Расчет и перечисление пособий и иных страховых и социальных выплат осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ».

II. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» Коллективного договора на 2022-2025г.

Дополнить раздел 4 «Основные обязанности руководителя пунктом 4.14:

4.14. При отсутствии регистрации в системе индивидуального персонифицированного учета Работодатель передает сведения в фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации для регистрации работника.

Исключить пункт 6.5 раздела 6 «Рабочее время и время отдыха».

Дополнить раздел 6 «Рабочее время и его использование» пунктами 6.12, 6.13, 6.14, 6.15, 6.16, 6.17, 6.18:

6.12. Работодатель направляет в служебные командировки только с письменного согласия и при условии, что это не запрещено работнику по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации следующих работников:

- 6.12.1. заведующего
- 6.12.2. заместителя заведующего по ВМР,
- 6.12.3. заместителя заведующего по АХР,
- 6.12.4. воспитателя,

6.12.5. старшего воспитателя,
6.12.6. музыкального руководителя,
6.12.7. инструктора по физической культуре,
6.12.8. педагога-психолога,
6.12.9. учителя-логопеда,
6.12.10. учителя-дефектолога,
6.12.11. документоведа,
6.12.12. имеющих ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту.

6.12.13. инвалидов;
6.12.14. женщин, у которых дети в возрасте до трех лет;
6.12.15. работникам, у которых дети-инвалиды.
6.12.16. осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.12.17. воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста;

6.12.18. имеющих ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом;

6.12.19. имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

Указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

6.13. Работники, указанные в п.6.12. настоящих Правил, предоставляют в отдел кадров работодателя документы, подтверждающие право на льготы, если это не было сделано в дату приема на работу или в период трудовых отношений.

6.14. Работник, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту должен предоставить подтверждающие документы: свидетельство о рождении ребенка, повестку или уведомление о заключении контракта.

6.15. Работодатель привлекает к работе в ночное время, сверхурочной работе и работе в выходные и нерабочие праздничные дни только с письменного согласия и при условии, что это не запрещено работнику по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации следующих работников:

6.15.1. заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе,

6.15.2. рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,

6.15.3. уборщика территории,

6.15.4. имеющих ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту.

6.15.5. указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы, указанной в пункте 6.15. настоящих Правил.

6.16. Работники, указанные в п.6.15. настоящих Правил, предоставляют в отдел кадров работодателя документы, подтверждающие право на льготы, если этого не было сделано в дату приема на работу или в период трудовых отношений.

6.16.1. заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе,

6.16.2. рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий,

6.16.3. уборщика территории,

6.16.4. имеющих ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту,

6.16.5. работник, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту должен предоставить подтверждающие документы: свидетельство о рождении ребенка, повестка или уведомление о заключении контракта.

6.17. Право на использование ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное время имеют следующие Работники:

6.17.1. работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет; ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет;

6.17.2. женщины в связи с беременностью и родами при установлении очередности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы;

6.17.3. работники в возрасте до восемнадцати лет;

6.17.4. работники, усыновившие ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

6.17.5. работника, один из родителей являющийся (опекуном, попечителем, приемным родителем);

6.17.6. работники, награжденные нагрудным знаком «Почетный донор России»;

6.17.7. работники, воспитывающие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;

6.17.8. супруги военнослужащих;

6.17.9. работники, которые ранее были отозваны из отпуска, в части неиспользованной в связи с этим части отпуска;

6.17.10. в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.18. Работники, трудовой договор с которыми был приостановлен в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации – в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора.

6.18.1. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

- период приостановления действия трудового договора в связи с призывом на военную службу по мобилизации или заключением контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

6.18.2. работники, имеющие право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное время после возобновления трудового договора, приостановленного в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации, вправе подать письменное заявление о предоставлении оплачиваемого отпуска в удобное время не позднее шести месяцев с даты возобновления трудового договора. При этом отпуск может быть использован как целиком, так и по частям при условии, что одна из частей отпуска составляет не менее 14 календарных дней. Заявление должно быть подано не позднее трех календарных дней до предполагаемой даты начала отпуска.

**Включить приложение № 8 к Коллективному договору на 2022-2025 г.г.
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» «График работы и время отдыха работников МАДОУ № 23:**

№ п.п.	должность	Часы работы	Перерыв на обед
1	Заведующий	8.00-16.30	12.00-12.30
2	Заместитель заведующего по АХР	9.00-17.30	12.30-13.00
3	Старший воспитатель	8.00-15.42	12.00-12.30
4	Воспитатель	I смена 7.30-13.00 II смена 13.00-17.30 (для работников с 36 часовой рабочей неделей) I смена 7.30-12.30 II смена 12.30-17.30 для работников с 25 часовой рабочей неделей)	
5	Младший воспитатель, ассистент по оказанию технической помощи детям с ОВЗ	7.30-16.30	13.45-14.45
6	Педагог-психолог	8.00-15.42	12.00-12.30
7	Учитель - логопед	I смена 8.00-12.00 II смена 12.00-16.00	
8	Музыкальный руководитель	I смена 8.00-12.48 II смена 12.00-16.48	
9	Инструктор по ФИЗО	I смена 8.00-14.00 II смена 10.00-16.00	
10	Заведующий складом	6.30-15.00(1 корпус) 6.00-14.30 (3 корпус)	12.00-12.30
11	Кастелянша, машинист по стирке и ремонту белья	7.30-16.30	13.00-14.00
12	Кухонный рабочий	8.00-16.30(1 корпус) 6.00-14.30	13.00-13.30 12.00-12.30
13	Шеф повар	6.00-14.30	11.00-11.30
14	Повар	I смена 6.00-14.30 II смена 8.30-17.00	11.00-11.30 13.00-13.30
15	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	6.30-15.30	12.00-13.00
16	Уборщик территории	7.00-16.00	13.00-14.00
17	Специалист по охране труда	7.00-15.30	12.30-13.00
18	Документовед, экономист	8.00-16.30	12.30-13.00

19	Заместитель заведующего по ВМП	7.30-16.00	12.00-12.30
20	Уборщик помещений	I смена 7.30-16.00 II смена 09.00-17.30	12.00-12.30 14.00-14.30
21	Медицинская сестра диетическая	8.30-17.30(1 корпус) 8.00-16.30 (3 корпус)	13.00-14.00 13.00-13.30

III. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 11.04.2023 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

IV. Все остальные положения Коллективного договора на 2022-2025гг. остаются неизменными и обязательны для исполнения.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

8 листов

Выведущий МАДОУ № 23
Павел Ф. Панкратов



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855868

Владелец Панкевич Ирина Фидаиновна

Действителен с 15.05.2023 по 14.05.2024